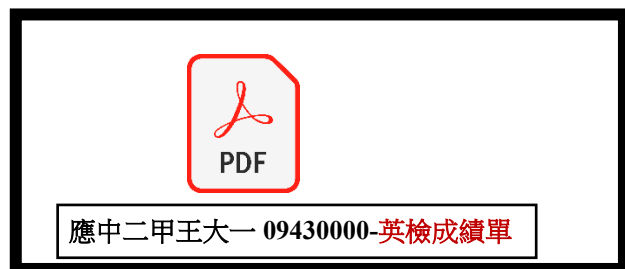


## 110 學年度第 1 學期免修申請

一、**申請方式**：請於校方所規定的期限內，上網填寫 google 表單。依循表單上的說明，詳實填寫各項資料。

網址：<https://forms.gle/Y5Yt5fhJvg5w8y6W7>

- ★ 每人僅能填寫一次，表單送出後無法修改，請務必確認內容無誤後再送出。
- ★ 申辦免修之附檔，請務必依照 google 表單上的說明，清楚標明檔案名稱（範例如下），以利後續資料的核對。若因資料不全，以致造成處理有誤，同學需自負全責。



二、**申請時間**：即日起至 9 月 29 日止（請依上網填寫申辦的時間，進行後續作業）

三、**學生確認申請結果**：請依以下時程上網確認，已申請免修之科目，是否完成「退課」。

★ 9 月 22 日前(加退選申辦期間)填寫申請表單者：請於各年級加退選開放時程後隔天，至「選課期間課表」確認審核結果。

★ 9 月 23 日至 9 月 29 日期間填寫申請表單者：請於送出申請表的隔天至「選課期間課表」確認審核結果。

四、**佐證資料正本之核驗**：請於本學期結束前(111 年 1 月 14 日)，持成績單正本或英檢證書的正本，至英語教學中心核驗。逾期未核驗者，將取消已申請之各科目免修資格。同學必須補修本學期已退課之課程(依規定，之後不得再以英檢成績申請該門課程之免修)。

五、開學第 6 週後，請進入學生資訊系統，查詢申請免修的課程是否有註記「免修」。

六、任何免修相關之疑問，煩請電洽兩校區負責承辦人員。

電洽時間：星期一到星期五上班日，上午 8:30 至下午 4:30

台北校區 楊文媛老師 電話：02-28824564 分機：2643

桃園校區 吳惠玲老師 電話：03-3507001 分機：3178